

Dossier simplification du travail au cabinet dentaire

Volet II : Le schéma de circulation des instruments

Le deuxième volet de notre dossier sur la simplification du travail dans la pratique dentaire quotidienne concerne le schéma de circulation des instruments. L'objectif premier de cette réflexion minutieuse est de simplifier un maximum les processus.

Le concept global « MTIO® » : Méthode de Traitement Instrumental Optimisé®

L'idée est ici de proposer un nouveau concept simple, souple et universel. J'entends par universel un concept qui s'adapte à tous les modes d'exercice, praticien solo, avec une assistante ou travaillant en groupe.

Contrairement aux approches classiques partielles, le concept global de MTIO® prend en compte l'ensemble du parcours de l'instrument dès la salle de soins et jusqu'à la fin de la stérilisation. Ce concept assure une plus grande efficacité ainsi qu'un accroissement de la sécurité sur le plan sanitaire tant pour l'assistante que pour le praticien. En étudiant ce parcours, on observe une marche en avant circulaire qui passe par les six étapes suivantes :

1. Utilisation des instruments
 2. Transfert 1 (septique)
 3. Stérilisation des instruments
 4. Stockage des instruments
 5. Transfert 2 (stérile)
 6. Mise en place / préparation des instruments
- (Schéma 1)



Dr Edmond BINHAS
■ Fondateur du Groupe Edmond Binhas

Dans le cadre de cet article, nous nous contenterons de décrire de façon synthétique 2 point-clés de ce concept : le nettoyage de la salle de soins entre deux patients et le cycle de stérilisation (afin de rester pratiques, nous nous attacherons uniquement à la circulation des instruments, sans entrer dans les détails bactériologiques). Le concept des Bacs et Cassettes sera abordé dans le prochain volet du dossier.

1. Zoom sur le nettoyage de la salle opératoire

De nombreuses erreurs sont commises à ce stade et entraînent des pertes de temps parfois importantes. C'est pourquoi, il faut analyser avec soin cette étape. L'une des règles les plus efficaces dans ce domaine est l'utilisation d'une « check-list ». En voici un exemple type très utile à établir pour optimiser le passage d'un patient à l'autre. Nous étudierons le cas d'un cabinet équipé d'un fauteuil et dans lequel travaillent un praticien et son assistante. Cette check-list n'est qu'un exemple et n'a pas de valeur exhaustive.

(Cf. Check-list, figure 2)

Après la phase du nettoyage, il est préférable, bien que non obligatoire, d'installer le patient suivant. En effet, à ce stade, la salle de soins est présentable pour le patient. Cette façon de procéder a l'avantage de rassurer le patient suivant qui peut ainsi observer que tout le matériel qui sera utilisé pour lui a été changé. Nous recommandons d'insérer les canules d'aspiration DEVANT le patient.

2. Zoom sur le cycle de stérilisation

L'objectif n'est pas ici d'établir les éléments exhaustifs de la chaîne de stérilisation mais bien de rappeler les six étapes clés du schéma de circulation optimal des instruments en vue d'une sécurité maximale. (Cf. Schéma 3)

Le pré-traitement vise à limiter la contamination des Dispositifs Médicaux (DM) (terminologie actuelle adaptée aux instruments) souillés ainsi qu'à



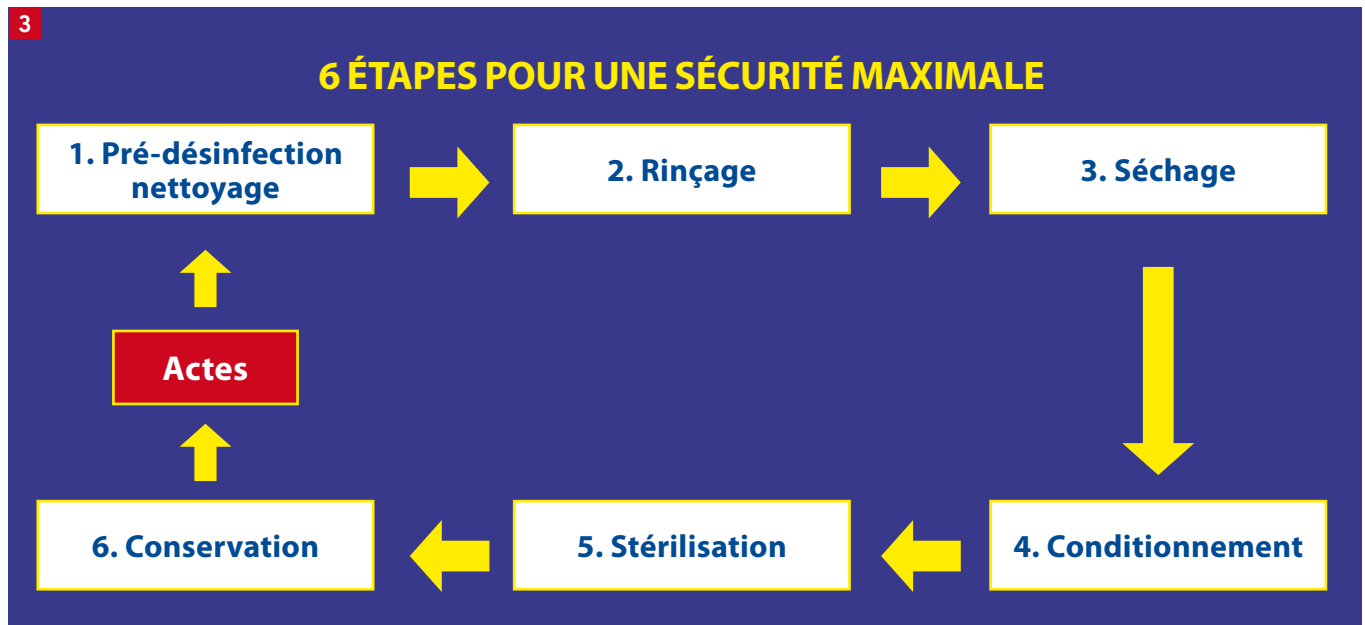
protéger le personnel. La réception et le tri permettent de choisir la filière de traitement adaptée aux Dispositifs Médicaux (DM). Le nettoyage, le rinçage et le séchage (Phases 1, 2 et 3) visent à obtenir le niveau minimum de contamination. Le conditionnement (Phase 4) doit permettre le passage de l'agent stérilisant puis la conservation de l'état stérile. La stérilisation (Phase 5) est réalisée dans un appareil qualifié. Il est aujourd'hui une évidence de rappeler que seuls les autoclaves sont les seuls matériels acceptables. Le stockage (Phase 6) doit s'effectuer dans des conditions rigoureuses.

Nous vous invitons à étudier dans votre cabinet, chacune des ces phases. Cette étude doit vous conduire à une logique d'organisation de votre salle de stérilisation. A chacune des 6 fonctions précédemment citées doit correspondre un emplacement correspondant bien déterminé dans la salle de stérilisation. Ainsi :

- A la fonction Prédésinfection/Nettoyage pourra correspondre la cuve à Ultra-sons et/ou le Thermodésinfecteur
- Pour la fonction Rinçage, la zone Evier sera la zone correspondante
- Pour la fonction Séchage, il peut s'agir d'une Cuve de Séchage ou d'une partie du Plan de travail si le séchage est manuel

Check-list nettoyage de la salle de soins entre 2 patients

1	L'assistante place tous les déchets, compresses et rouleaux salivaires utilisés au cours du traitement dans un pot à déchets jetable (rejoint le conteneur pour DASRI).	2
2	Elle referme soigneusement la cassette ou recouvre le plateau d'une serviette.	
3	Elle démonte ensuite tous les petits instruments rotatifs (fraises, forêts, bourre-pâtes, etc.)	
4	Elle les place dans le bac prévu à cet effet.	
5	Elle prend la cassette ou le plateau et les dépose en salle de stérilisation.	
6	L'assistante revient ensuite en salle de soins pour essuyer soigneusement tous les flacons utilisés à l'aide d'une lingette désinfectante avant de les ranger.	
7	Elle utilise également ce type de lingettes désinfectantes sur l'unit et les poignées du scialytique, les accoudoirs, les poignées de tiroirs, le cône radio, les poignées des portes, l'embout de la lampe à polymériser et le plan de travail.	
8	Elle rince l'intérieur des tuyaux d'aspiration avec un liquide désinfectant.	
9	Elle pulvérise et laisse sécher un désinfectant de surface sur les plans de travail, l'unit, seringue à air, scialytique, crachoir, tuyaux d'aspiration.	
10	Elle décontamine le fauteuil de soins, le siège du praticien et le sien.	
11	Après avoir purgé les tuyaux, elle met en place la nouvelle turbine et les nouveaux instruments rotatifs en laissant le sachet de stérilisation dessus.	



Ce schéma est le plus SIMPLE et le plus SÛR pour réduire le parcours instrumental. Notre prochain article viendra compléter celui-ci et abordera le concept de Bacs et Cassettes ainsi que le travail à quatre mains. ♦

CONTACT

Groupe Edmond Binhas
 Claudette
 5 rue de Copenhague, BP 20057, 13742 Vitrolles Cedex
 N° Vert 0 800 521 764
APPEL GRATUIT DEPUIS UN POSTE FIXE
 Tél. : 04 42 108 108 - Email : contact@binhas.com